



**Økologiens Have**  
**Rørthvej 132, 8300 Odder**

**Årsrapport for 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
foreningens ordinære generalforsamling den  
21/5 2019

---

dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter til regnskab	13

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Foreningen Økologiens Have.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odder, den 20. maj 2019

### Daglig leder

Sanne Rubinke

### Bestyrelse

Elin Kyhl Svendsen  
formand

Dorte Nielsen  
næstformand

Henry Lind  
kasserer

Helle Fiskbæk

Anne Grau

Lene Askhim

Mikael Elke Lund

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til ledelsen i Økologiens Have

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Økologiens Have for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne regnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odder, den 2019

**christensen & kjær**  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 28 32 01 24

Henrik R. Christensen  
statsaut. revisor  
MNE-nr. 26692

## Foreningsoplysninger

### Foreningen

Økologiens Have  
Rørthvej 132  
8300 Odder

Telefon: 24963015  
CVR-nr.: 34 01 51 04  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2018  
Hjemsted: Odder

### Bestyrelse

Elin Kyhl Svendsen, formand  
Dorte Nielsen, næstformand  
Henry Lind, kasserer  
Helle Fiskbæk  
Anne Grau  
Lene Askhim  
Mikael Elke Lund

### Daglig leder

Sanne Rubinke

### Revision

christensen & kjær  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rosengade 4  
8300 Odder

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter omfatter informations- og oplysningsvirksomhed med udgangspunkt i den økologiske dyrkede have i Odder.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på kr. 29.969, og foreningens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på kr. 96.485.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Det interne regnskab for Økologiens Have for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Det interne regnskab for 2018 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger vedrører omkostninger som kan henføres direkte til omsætningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygning	25 år	0 %
Maskiner og inventar	5-10 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvider**

Likvider omfatter indestående i pengeinstitut samt kontant beholdning.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>1.272.042</b>	<b>1.266.950</b>
Direkte omkostninger	2	-400.790	-458.286
Andre eksterne omkostninger	3	<u>-231.725</u>	<u>-211.986</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>639.527</b>	<b>596.678</b>
Personaleomkostninger	4	<u>-511.282</u>	<u>-493.626</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>128.245</b>	<b>103.052</b>
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	5	<u>-71.361</u>	<u>-70.892</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>56.884</b>	<b>32.160</b>
Finansielle omkostninger	6	<u>-26.915</u>	<u>-34.392</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>29.969</b>	<b>-2.232</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<u><b>29.969</b></u>	<u><b>-2.232</b></u>
Overført resultat		<u>29.969</u>	<u>-2.232</u>
		<u><b>29.969</b></u>	<u><b>-2.232</b></u>

**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Bygninger		192.000	201.600
Maskiner og inventar		<u>72.192</u>	<u>105.645</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<u><b>264.192</b></u>	<u><b>307.245</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>264.192</b></u>	<u><b>307.245</b></u>
Varelager og besætning		<u>71.070</u>	<u>74.055</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<u><b>71.070</b></u>	<u><b>74.055</b></u>
Andre tilgodehavender	8	88.216	12.535
Periodeafgrænsningsposter		<u>18.100</u>	<u>18.100</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>106.316</b></u>	<u><b>30.635</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>	9	<u><b>10.769</b></u>	<u><b>26.982</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>188.155</b></u>	<u><b>131.672</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>452.347</b></u></u>	<u><u><b>438.917</b></u></u>

**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Egenkapital 1. januar		66.516	68.748
Årets resultat		<u>29.969</u>	<u>-2.232</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>96.485</u></b>	<b><u>66.516</u></b>
Banker		<u>155.014</u>	<u>232.262</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>155.014</u></b>	<b><u>232.262</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		66.200	50.000
Bankgæld		25.630	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		99.718	55.490
A-skat, arbejdsmarkedsbidrag, feriepenge, moms og ATP		9.300	30.027
Periodeafgrænsningsposter		<u>0</u>	<u>4.622</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>200.848</u></b>	<b><u>140.139</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>355.862</u></b>	<b><u>372.401</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>452.347</u></b>	<b><u>438.917</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		

**Noter**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	kr.	kr.
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Varesalg	451.161	432.937
Standleje	4.825	11.460
Medlemskontingenter	49.608	38.117
Støttebeløb fra private	32.750	57.170
Støttebeløb fra virksomheder, fonde og foreninger mv.	25.500	33.538
Entreindtægter	202.461	215.482
Økologisk areal tilskud	0	11.796
Portoindtægter	2.892	0
Salg af planter og frø	197.328	185.306
Offentlig støtte	300.000	300.000
Kassedifferencer	<u>5.517</u>	<u>-18.856</u>
	<b><u>1.272.042</u></b>	<b><u>1.266.950</u></b>
<b>2 Direkte omkostninger</b>		
Direkte omkostninger Café	212.472	261.563
Direkte omkostninger Besøgshaven	39.343	38.685
Direkte omkostninger større arrangementer	25.985	12.512
Direkte omkostninger dyr og mark	34.722	74.345
Direkte omkostninger planteproduktion	25.641	8.789
Salgsfragt	2.297	0
Fremmed arbejde/konsulent	1.500	1.875
Vedligeholdelse	31.196	37.189
Leje af driftsmidler	24.648	23.834
Varelagerregulering	<u>2.986</u>	<u>-506</u>
	<b><u>400.790</u></b>	<b><u>458.286</u></b>

## Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	kr.	kr.
<b>3 Andre eksterne omkostninger</b>		
Annoncer	24.237	19.738
Rejseudgifter	689	0
Blomster og gaver	<u>1.231</u>	<u>1.345</u>
<b>Salgsomkostninger</b>	<b><u>26.157</u></b>	<b><u>21.083</u></b>
Brændstof	7.682	5.462
Vægtafgift	215	140
Reparation og vedligeholdelse	<u>27.528</u>	<u>18.107</u>
<b>Maskindrift</b>	<b><u>35.425</u></b>	<b><u>23.709</u></b>
El, varme og vand	32.210	24.404
Renovation	5.668	12.164
Rengøring	6.564	1.041
Ejendomsskat	0	123
Skorstensfejer mv.	<u>942</u>	<u>249</u>
<b>Lokaleomkostninger</b>	<b><u>45.384</u></b>	<b><u>37.981</u></b>
Kontorartikler	9.128	6.144
Telefon og mobiltelefon	9.259	10.080
IT udgifter	944	3.541
Porto og gebyrer	20.086	15.498
Forsikringer	42.043	41.866
Abonnementer og kontingenter	20.104	21.598
Revision og regnskabsassistance	14.978	14.955
Bogføringsassistance	7.100	8.800
Mindre nyanskaffelser	603	6.731
Diverse	<u>514</u>	<u>0</u>
<b>Administrationsomkostninger</b>	<b><u>124.759</u></b>	<b><u>129.213</u></b>
	<b><u><u>231.725</u></u></b>	<b><u><u>211.986</u></u></b>



## Noter

	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	545.959	538.728
Løntilskud	<u>-68.437</u>	<u>-72.692</u>
<b>Lønninger</b>	<b><u>477.522</u></b>	<b><u>466.036</u></b>
Pension	<u>5.182</u>	<u>4.652</u>
<b>Pension</b>	<b><u>5.182</u></b>	<b><u>4.652</u></b>
ATP	6.475	7.342
AER-bidrag	5.329	5.604
Øvrige omkostninger til social sikring	<u>950</u>	<u>688</u>
<b>Andre omkostninger til social sikring</b>	<b><u>12.754</u></b>	<b><u>13.634</u></b>
Arbejdstøj	603	1.338
Personaleomkostninger	<u>15.221</u>	<u>7.966</u>
<b>Andre personaleomkostninger</b>	<b><u>15.824</u></b>	<b><u>9.304</u></b>
	<b><u><u>511.282</u></u></b>	<b><u><u>493.626</u></u></b>
<b>5 Afskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Bygninger	9.600	9.600
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>61.761</u>	<u>61.292</u>
	<b><u><u>71.361</u></u></b>	<b><u><u>70.892</u></u></b>
<b>6 Finansielle omkostninger</b>		
Bank	24.237	25.449
Låneomkostninger	0	6.975
Renter, kreditorer	<u>2.678</u>	<u>1.968</u>
	<b><u><u>26.915</u></u></b>	<b><u><u>34.392</u></u></b>

## Noter

### 7 Materielle anlægsaktiver

	<u>Bygninger</u>	<u>Maskiner og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2018	240.000	318.319
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>28.308</u>
Kostpris 31. december 2018	<u>240.000</u>	<u>346.627</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	38.400	212.674
Årets afskrivninger	<u>9.600</u>	<u>61.761</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	<u>48.000</u>	<u>274.435</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b><u>192.000</u></b>	<b><u>72.192</u></b>

	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>8 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgode for anvendelse af plads	7.000	0
Udestående fordringer	72.724	12.535
Lønrefusion tilgode	<u>8.492</u>	<u>0</u>
	<b><u>88.216</u></b>	<b><u>12.535</u></b>

### 9 Likvide beholdninger

Kassebeholdning	8.994	10.378
Merkur Bank A/S	<u>1.775</u>	<u>16.604</u>
	<b><u>10.769</u></b>	<b><u>26.982</u></b>

### 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankmellemværende med pengeinstitut er der tinglyst ejerpantebrev på 600.000 kr. med pant i ejendom på lejet grund, hvis regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2018 udgør 192.000 kr. Herudover er det udstedt skadesløsbrev på 400.000 kr. med pant i andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelager, besætning, fordringer og goodwill.