

**Økologiens Have**  
**Rørthvej 132, 8300 Odder**

**Årsrapport for 2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på for-  
eningsens ordinære generalforsamling den  
16. april 2026

---

dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter	13

UDKAST

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Økologiens have

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odder, den 19. maj 2026

### Daglig leder

Sanne Rubinke

### Bestyrelse

Thomas Hammer-Jakobsen  
formand

Kirsten Engholm Jensen

Helle Fiskbæk

Ole Mouritsen

Erik Tybirk

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Såfremt der ikke under behandlingen af nærværende udkast fremkommer væsentlige oplysninger eller ændringer, vil vi forsyne den endelige årsrapport med følgende erklæring:*

### **Til ledelsen i Økologiens Have**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Økologiens Have for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odder, den 16. april 2026

**christensen & kjær**  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 28 32 01 24

Henrik R. Christensen  
statsaut. revisor  
mne26692

## Foreningsoplysninger

<b>Foreningen</b>	Økologiens Have Rørthvej 132 8300 Odder  Telefon: 24963015 CVR-nr.: 34015104 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2025 Hjemsted: Odder
<b>Bestyrelse</b>	Thomas Hammer-Jakobsen, formand Kirsten Engholm Jensen Helle Fiskbæk Ole Mouritsen Erik Tybirk
<b>Daglig leder</b>	Sanne Rubinke
<b>Revision</b>	christensen & kjær statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR-nr.: 28320124 Rosengade 4 8300 Odder

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter omfatter informations- og oplysningsvirksomhed med udgangspunkt i den økologiske dyrkede have i Odder

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for 2025 udviser et underskud på kr. 17.761, og foreningens balance pr. 31. december 2025 udviser en negativ egenkapital på kr. 30.993.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

UDKAST

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Økologiens Have for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2025 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger vedrører omkostninger som kan henføres direkte til omsætningen.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tilskud, lønrefusioner mv.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Øvrige bygninger	10 - 25 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 34.400 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indstående i pengeinstitut samt kontant beholdning.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2025</u> kr.	<u>2024</u> kr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>981.623</b>	<b>1.081.358</b>
Andre driftsindtægter	2	1.027.097	611.386
Direkte omkostninger	3	-518.036	-445.791
Andre eksterne omkostninger	4	-280.191	-279.788
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.210.493</b>	<b>967.165</b>
Personaleomkostninger	5	-1.103.632	-1.046.508
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>106.861</b>	<b>-79.343</b>
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	6	-76.295	-77.621
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>30.566</b>	<b>-156.964</b>
Finansielle omkostninger	7	-48.327	-51.377
<b>Årets resultat</b>		<b>-17.761</b>	<b>-208.341</b>

**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2025</u> kr.	<u>2024</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger	8	512.670	524.027
Maskiner og inventar	8	2.125	4.960
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>514.795</b>	<b>528.987</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>514.795</b>	<b>528.987</b>
Varelager og besætning		105.693	119.027
<b>Varebeholdninger</b>		<b>105.693</b>	<b>119.027</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.100	100
Andre tilgodehavender		9.811	0
Periodeafgrænsningsposter		13.723	14.536
<b>Tilgodehavender</b>		<b>33.634</b>	<b>14.636</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	9	<b>437.080</b>	<b>51.630</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>576.407</b>	<b>185.293</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.091.202</b>	<b>714.280</b>

**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2025</u> kr.	<u>2024</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Egenkapital 1. januar		-13.232	195.109
Årets resultat		-17.761	-208.341
<b>Egenkapital</b>		<b>-30.993</b>	<b>-13.232</b>
Banker		376.556	406.928
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>10</b>	<b>376.556</b>	<b>406.928</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	10	27.586	24.800
Bankgæld		0	59.970
Leverandører af varer og tjenesteydelser		33.950	122.945
A-skat, arbejdsmarkedsbidrag, feriepenge, moms, ATP mv.	11	43.873	111.669
Periodeafgrænsningsposter		640.230	1.200
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>745.639</b>	<b>320.584</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.122.195</b>	<b>727.512</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.091.202</b>	<b>714.280</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

## Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Varesalg	468.711	422.094
Medlemskontingenter	57.650	59.740
Portoindtægter	4.022	4.521
Entreindtægter	219.108	237.044
Salg af planter og frø	232.875	358.359
Kassedifferencer	-743	-400
	<b>981.623</b>	<b>1.081.358</b>
<b>2 Andre driftsindtægter</b>		
Økologisk areal tilskud	23.293	18.515
Støttebeløb fra virksomheder, fonde og foreninger	285.982	88.291
Lønrefusioner	281.180	30.602
Offentlig støtte	300.000	300.000
Støttebeløb fra private	136.642	164.853
Offentlig støtte i øvrigt	0	9.125
	<b>1.027.097</b>	<b>611.386</b>
<b>3 Direkte omkostninger</b>		
Direkte omkostninger Café	189.841	155.223
Direkte omkostninger Besøgshaven	7.220	9.457
Direkte omkostninger dyr og mark	81.316	111.340
Direkte omkostninger planteproduktion	88.431	71.838
Salgsfragt	3.887	4.446
Fremmed arbejde/konsulent	2.000	11.930
Vedligeholdelse	72.998	38.252
Leje af driftsmidler	12.912	18.498
Projekt plante og muld	46.097	0
Varelagerregulering	13.334	24.807
	<b>518.036</b>	<b>445.791</b>

## Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>4 Andre eksterne omkostninger</b>		
Forpagtning	19.920	16.620
El, varme og vand	36.709	26.496
Renovation, spildevand m.m.	27.065	28.740
Rengøring	12.546	13.382
<b>Lokaleomkostninger</b>	<b>96.240</b>	<b>85.238</b>
Annoncer	7.050	9.120
Repræsentation	1.682	0
<b>Salgsomkostninger</b>	<b>8.732</b>	<b>9.120</b>
Kontorartikler	2.657	2.846
Telefon og mobiltelefon	4.134	4.174
IT udgifter	12.219	5.266
Porto og gebyrer	23.030	22.430
Forsikringer	52.137	59.483
Abonnementer og kontingenter	17.642	22.447
Revision og regnskabsassistance	20.943	25.339
Bogføringsassistance	0	779
Advokat	10.000	0
Småanskaffelser under beløbsgrænse	2.493	264
Andre personaleomkostninger	21.492	27.222
Arbejdstøj	1.249	4.356
<b>Administrationsomkostninger</b>	<b>167.996</b>	<b>174.606</b>
Brændstof	4.361	4.675
Reparation og vedligeholdelse	2.862	5.874
Leje	0	275
<b>Maskindrift</b>	<b>7.223</b>	<b>10.824</b>
	<b>280.191</b>	<b>279.788</b>

## Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>5 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	965.309	926.038
<b>Lønninger</b>	<b>965.309</b>	<b>926.038</b>
Pension	115.210	95.730
<b>Pension</b>	<b>115.210</b>	<b>95.730</b>
ATP	9.702	7.568
AER-bidrag	11.175	15.463
Øvrige omkostninger til social sikring	2.236	1.709
<b>Andre omkostninger til social sikring</b>	<b>23.113</b>	<b>24.740</b>
	<b>1.103.632</b>	<b>1.046.508</b>
<b>6 Afskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Bygninger	2.835	72.415
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	73.460	5.206
	<b>76.295</b>	<b>77.621</b>

## Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	kr.	kr.
<b>7 Finansielle omkostninger</b>		
Bank	45.029	48.323
Låneomkostninger	0	1.850
Renter, kreditorer	320	474
Ikke fradragsberettigede renter	2.978	730
	<u><b>48.327</b></u>	<u><b>51.377</b></u>
<b>8 Materielle anlægsaktiver</b>		
	<u>Grunde og byg-</u>	<u>Maskiner og in-</u>
	ninger	ventar
Kostpris 1. januar 2025	868.249	360.801
Tilgang i årets løb	62.103	0
Kostpris 31. december 2025	<u>930.352</u>	<u>360.801</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	344.222	355.841
Årets afskrivninger	73.460	2.835
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>417.682</u>	<u>358.676</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<u><b>512.670</b></u>	<u><b>2.125</b></u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	kr.	kr.
<b>9 Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	7.474	1.305
Merkur Bank A/S	429.606	50.325
	<u><b>437.080</b></u>	<u><b>51.630</b></u>

## Noter

### 10 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2025	Gæld 31. december 2025	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Banker	431.728	404.142	27.586	238.623
	<b>431.728</b>	<b>404.142</b>	<b>27.586</b>	<b>238.623</b>

	2025 kr.	2024 kr.
<b>11 A-skat, arbejdsmarkedsbidrag, feriepenge, moms, ATP mv.</b>		
Merværdiafgift mv.	0	25.190
A-skat	15.946	27.675
AM-bidrag	4.673	7.216
ATP	5.540	4.039
Skyldig pension	1.671	8.972
Feriepenge	3.194	6.649
SH-betaling	11.135	162
Skattekonto	363	30.415
Udlæg	1.351	1.351
	<b>43.873</b>	<b>111.669</b>

### 12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankmellemværende med pengeinstitut er der udstedt skadeløsbrev på 400.000 kr. med pant i andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelager, besætning, fordringer og goodwill.